

Принят
на педсовете №3
от 11.04.2023г.



Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Староюмралинский детский сад «Сандугач» Апастовского муниципального
района
Республики Татарстан за 2022 год

В настоящем отчете приведены результаты проведения самообследования деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Староюмралинский детский сад «Сандугач» за 2021-2022 учебный год.

Отчет по самообследованию составлен в соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10 декабря 2013 года № 1324.

В процессе самообследования была осуществлена оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» в структуру отчета включены аналитическая часть и результаты показателей деятельности МБДОУ «Староюмралинский детский сад «Сандугач».

Аналитическая часть содержит разделы:

1. Общие сведения о МБДОУ «Староюмралинский детский сад «Сандугач».
2. Оценка системы управления.
3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.
4. Оценка организации учебного процесса.
5. Оценка качества кадрового обеспечения.
6. Оценка качества учебно-методического обеспечения. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.
7. Оценка качества материально-технической базы.
8. Оценка качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников.
9. Оценка качества организации питания.
10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.
11. Основные выводы по итогам самообследования. Перспективы и планы развития МБДОУ.
12. Показатели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Староюмралинский детский сад «Сандугач», подлежащей самообследованию.

1. Общие сведения о МБДОУ «Староюмралинский детский сад «Сандугач».

1.1. Общая характеристика Учреждения

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Староюмралинский детский сад «Сандугач» находится в здании «Староюмралинской СОШ» с 1996 года на основании договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом № МО-17-009-0006 . Здание типовое.

Полное наименование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Староюмралинский детский сад «Сандугач» Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Староюмралинский детский сад «Сандугач».

Учредитель: Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

Контактная информация: 422357, РТ, Апастовский район, с.Старый Юмралы, ул.Акберова, д.2, сайт: <https://edu.tatar.ru/apastovo/page86581.htm>

Режим работы: Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом. Учреждение работает полный календарный год. Режим работы малокомплектного детского сада с 7.30 до 16.30 (с 9- ти часовым пребыванием детей) с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных (воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Состав воспитанников детского сада 1 разновозрастная группа от 1,5 лет до 7 лет. Плановая наполняемость 20 детей, фактическая 11 детей.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, нуждающиеся в зачислении в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых имеют регистрацию по месту жительства или по месту временного пребывания в с.Старый Юмралы Апастовского района. Возраст ребёнка определяется по состоянию на 1 сентября текущего года. Ежегодное комплектование образовательных учреждений осуществляется Отделом образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района РТ. Прием в образовательную организацию осуществляется не позднее 1 сентября текущего года на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с регистрацией по месту жительства в с. Старый Юмралы Апастовского района;
- для родителей (законных представителей) имеющих регистрацию по месту временного пребывания в с.Старый Юмралы Апастовского района - документа, подтверждающего такую регистрацию;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, определяющего право на льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

Отчисление детей из образовательной организации производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при достижении школьного возраста.

1.2. Наличие правоустанавливающих документов.

1.3. В МБДОУ имеются следующие правоустанавливающие документы:

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 16 №006468046 от 30.03.2012г.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 16 №006470029 от 16.01.2001г.

Устав Учреждения утвержден Постановлением Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан от 15.02.2016г №57.

1.4. Наличие нормативно-правовой документации

МБДОУ «Староюмралинский детский сад «Сандугач» осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.06.1998 г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указ Президента РФ от 7.05.2012г. № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";
- Распоряжение Правительства РФ от 15.05.2013 г. "Об утверждении государственной программы РФ "Развитие образования на 2013- 2020гг." Постановление Правительства РФ от 5.08.2013 г. № 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
- Постановление Правительства РФ от 20,08.2013 г. № 719 "О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования";
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования";
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Приказ Минобрнауки от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Староюмралинский детский сад «Сандугач».
2. Положение о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Староюмралинский детский сад «Сандугач».
3. Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Староюмралинский детский сад «Сандугач».
4. Положение о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Староюмралинский детский сад «Сандугач».
5. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Староюмралинский детский сад «Сандугач».
6. Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Староюмралинский детский сад «Сандугач».
7. Положение по обработке персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей), работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Староюмралинский детский сад «Сандугач».
8. Положение об аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Староюмралинский детский сад «Сандугач».
9. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Староюмралинский детский сад «Сандугач».
10. Положение об организации питания детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Староюмралинский детский сад «Сандугач».
11. Положение о бракеражной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Староюмралинский детский сад «Сандугач».
12. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Староюмралинский детский сад «Сандугач».
13. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Староюмралинский детский сад «Сандугач».

14. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Староюмралинский детский сад «Сандугач» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Староюмралинский детский сад «Сандугач».

15. Инструкция по организации пропускного режима на объекте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Староюмралинский детский сад «Сандугач». И другие локальные акты, в соответствии с Уставом.

1.5 Система договорных отношений, регламентирующих деятельность Учреждения представлена:

Трудовым договором с руководителем ДООУ;

Коллективным договором;

Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ; личными делами воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников.

1.6 Образовательную деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

•Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Староюмралинский детский сад «Сандугач»;

•Программа развития МБДОУ «Староюмралинский детский сад «Сандугач» на 2021-2025 г.г;

•Годовой план работы Учреждения;

•Рабочие программы (планы воспитательно – образовательной работы) воспитателя Учреждения;

•Расписание организованной образовательной деятельности в Учреждении;

•акты готовности Учреждения к новому учебному году;

•номенклатура дел Учреждения;

•журнал учёта проверок должностными лицами органов государственного контроля.

1.7 Наличие документации, касающейся трудовых отношений.

В МБДОУ «Староюмралинский детский сад «Сандугач» ведется следующая документация, касающаяся трудовых отношений:

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;

- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

- трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание (штат в количестве 4 единиц);

- должностные инструкции работников;

- журналы проведения инструктажа:

- журнал вводного инструктажа,

- журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте,

- журнал регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте,

- протоколов общих собраний трудового коллектива и педколлектива Учреждения.

Протоколы общих собраний трудового коллектива и педколлектива Учреждения содержат:

- рассмотрение вопросов, касающихся этапов реализации годового плана МБДОУ, вопросов безопасности всех участников образовательного процесса и вопросов по выполнению требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;

- планирование мероприятий по выполнению предписаний контролирующих органов;

- процесс координации работы всех работников МБДОУ и организации взаимодействия и взаимосвязи всех работников МБДОУ;

процесс изучения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования, в том числе регламентирующих ФГОС ДО; отчеты ответственных лиц по организации работы по

охране труда работников, а также справки, акты, сообщения по результатам контрольной деятельности в МБДОУ;

- отчеты администрации, педагогических и других работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результаты готовности детей к школьному обучению и итоги мониторинга;

- обсуждения и утверждение планов на текущий месяц, проведение анализа выполнения плана предыдущего месяца, обсуждения и утверждение сроков проведения мероприятий, запланированных в годовом плане МБДОУ, а также текущих вопросов выполнения плана на месяц;

- обсуждение текущих вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

- обсуждение текущих вопросов организации взаимодействия с социумом, утверждение сроков проведения мероприятий;

- обсуждение вопросов материально-технического оснащения МБДОУ, организации административно-хозяйственной работы;

- рассмотрение и утверждение функциональных обязанностей работников МБДОУ.

Вывод: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Староюмралинский детский сад «Сандугач» функционирует в соответствии с нормативными и правовыми документами в сфере образования Российской Федерации. Контингент воспитанников состоит большей частью из социально- благополучных семей . Преобладают дети из полных семей - 80%.

2. Оценка системы управления.

Управление МБДОУ «Староюмралинский детский сад «Сандугач» осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, решениями Исполнительного комитета Апастовского муниципального района РТ, Уставом МБДОУ на принципах демократичности, открытости, свободного развития личности, добровольности, сотрудничества, приоритета охраны жизни и здоровья человека.

Компетенцию органов, структуру муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Староюмралинский детский сад «Сандугач», порядок их формирования, сроки полномочия и порядок деятельности определяет Устав МБДОУ.

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий МБДОУ –Габитова Савия Габдельхаевна.

Общее собрание работников - является высшим органом самоуправления МБДОУ. В течение года прошли 2 заседания общего собрания работников, в ходе которых решались задачи по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, направления развития дошкольного образовательного учреждения, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, выполнение трудового соглашения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, который создан в целях совершенствования и развития образовательного процесса в МБДОУ, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. В течение года были проведены 4 педсовета: два тематических, один установочный и один итоговый. Через тематические педсоветы решались задачи, поставленные перед коллективом и которые были направлены на совершенствование работы по формирование представлений о здоровом образе жизни посредством создания условий для полноценного развития дошкольников; развития у детей исследовательского интереса, любознательности, стремления к преобразованию окружающей действительности; развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии.

В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей вопросы решаются на родительских собраниях. В силу того, что малокомплектный детский сад и одна разновозрастная группа на родительском собрании решили не создавать родительский комитет. На четырех собраниях , прошедших за этот год решались вопросы организации питания в

детском саду, обеспечения безопасности воспитанников, повышения заинтересованности родителей в посещении детского сада детьми, профилактика COVID-19 и пр.

Административные обязанности в педагогическом коллективе распределяются следующим образом:

- Заведующий в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБДОУ осуществляет руководство образовательным учреждением, осуществляет системный контроль за образовательной, административно- хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения, устанавливает контакты с внешними организациями, организует и обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, выполнение предписаний надзорных органов, ремонт.

- Воспитатель планирует и организует методическую работу коллектива. анализирует выполнение программы воспитания и обучения, участвует в разработке перспективных планов и направлений деятельности учреждения, обеспечивает безопасное функционирование муниципального бюджетного детского образовательного учреждения «Староюмралинский детский сад «Сандугач».

Основными формами координации деятельности по управлению образовательным учреждением являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль, мониторинг, коррекция программ и планов.

Процесс издания локальных нормативных актов в МБДОУ проходит несколько взаимосвязанных и согласованных стадий, среди которых обычно выделяют следующие стадии:

- инициативная стадия;
- подготовка проекта локального акта;
- обсуждение (экспертиза) и согласование проекта локального акта;
- принятие и утверждение локального акта;
- обнародование локального акта.

Все локальные акты в МБДОУ рассмотрены через разные формы самоуправления.

Управление в МБДОУ осуществляется на основе тесного взаимодействия всего коллектива, родителей и общественности. Все органы самоуправления взаимодействуют между собой, согласовывая свои интересы и возможности.

Система контроля со стороны руководства МБДОУ является понятной всем участникам образовательных отношений и сосредоточена на изучении результативности учебно-воспитательного процесса.

Применялись различные виды контроля, такие как: тематический, итоговый, оперативный, через наблюдение, посещения открытых мероприятий, анализа педагогом своей работы, Контроль осуществлялся по следующим блокам:

- Контроль за воспитательно-образовательным процессом;
- Контроль за охраной жизни и здоровья детей.

О результатах контроля руководитель ставит в известность педагога во время проведения совместных методических мероприятий, индивидуальных бесед.

С целью усовершенствования системы контроля по-прежнему используется не только административный контроль, но и самоконтроль.

На официальном сайте детского сада размещены все локальные акты, регулирующие деятельность дошкольного учреждения, в том числе касающиеся прав и обязанностей воспитанников, прав, обязанностей и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования. Содержание официального сайта учреждения соответствует Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. №785 “Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “интернет” и формату представления на нем информации”.

В электронной форме осуществляется планирование образовательной деятельности, сбор и обработка информации по различным направлениям деятельности дошкольного образовательного учреждения. Это позволяет сократить бумажный документооборот, временные затраты, повышает эффективность управленческих решений, позволяет систематизировать материал из опыта работы в персональных электронных папках

Вывод: В МБДОУ «Староюмралинский детский сад «Сандугач» создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

Реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса.

3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.

Образовательная деятельность в детском саду регламентируется основной образовательной программой детского сада, которая разработана на основе «Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (авторы: Н.Е. Вераксы, Т.С. Комарова, М.А. Васильева), годовым планом работы, расписанием организованной образовательной деятельности.

Основная цель Программы - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе обеспечение безопасности жизнедеятельности.

В основу организации образовательной деятельности входит комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а так же во время самостоятельной деятельности детей.

В содержание образовательной деятельности включены совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям, через различные парциальные программы, такие как:

-С.Н. Николаева «Юный эколог»,

- Региональная программа дошкольного образования. Р.К. Шаехова, Казань, 2012 г.;

- Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина «Основы безопасности и жизнедеятельности дошкольников»,

- О.Л. Князева, М.Д. Маханева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»,

- И.А. Лыкова «Цветные ладошки»,

- Воспитательно-образовательный процесс осуществляется на основе личностно - ориентированного воспитания и обучения, сотрудничества, уважения личности ребенка.

Воспитание дошкольников строится на основе, изучения национальных традиций семей воспитанников детского сада. Дошкольники знакомятся с самобытностью и уникальностью чувашской, татарской и других национальных культур через:

- общение с представителями разных национальных, участников образовательного процесса:

-знакомство с народными играми, народными игрушками, народными праздниками;

- приобщение к музыке, устному народному творчеству, художественной литературе, декоративно-прикладному искусству и живописи разных народов.

В детском саду обеспечивается позитивная динамика развития детей по всем основным направлениям (образовательным областям) – художественно-эстетическому, социально-коммуникативному, физическому, познавательному и речевому развитию.

Реализуется современная модель образовательного процесса через совместную и самостоятельную деятельность с детьми;

Поддерживается проявление детской инициативы, активности, самостоятельности.

Таким образом, положительная динамика развития детей по всем основным направлениям (образовательным областям) является результатом создания педагогом и администрацией детского сада благоприятных и комфортных психолого-педагогических условий.

Создана развивающая предметно-пространственная среда, стимулирующая развитие детей по художественно-эстетическому, социально-коммуникативному, физическому, познавательному и речевому направлениям.

Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства детского сада, группа, а также территория участка имеет материалы, оборудование и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья.

Все помещения оформлены. При создании предметно-развивающей среды воспитатель учитывает возрастные, индивидуальные особенности детей каждой возрастной подгруппы. Групповая комната включает в себя игровую, познавательную, обеденную зону. Группа постепенно пополняется современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда помещений оптимально насыщена, выдержана мера “необходимого и достаточного” для каждого вида деятельности, представляет собой “поисковое поле” для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В детском саду не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форма активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, гармоничное отношение ребенка с окружающим миром, безопасностью комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка. Дает детям возможность общения и совместной деятельности (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Она обеспечивает:

- Реализацию образовательной программы;
- Учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- Учет возрастных особенностей детей.

В МБДОУ имеется уличный групповой участок, цветники. Групповой участок оснащен теньевым навесом.

В МБДОУ нет штата логопеда. При необходимости логопедическую помощь оказывает логопед базового детского сада «Радуга». В связи с капитальным ремонтом детского сада дети подготовительной подгруппы перешли в другой детский сад и мониторинг подготовки детей к школе не проводилось.

Таким образом, содержание и качество подготовки воспитанников находится на должном уровне.

В МБДОУ проводится анкетирование родителей об удовлетворенности родителей работой учреждения и постоянно анализируются результаты.

Для сбора информации о мнении участников образовательных отношений, используются такие методы как: анкетирование, собеседование с периодичностью 2 раза в год. По результатам опросов участников образовательных отношений были приняты следующие меры:

- Составлены планы по взаимодействию с семьей в соответствии с запросами родителей;
- Применяются такие формы работы с родителями:
 - Родительские собрания;
 - Консультаций;
 - Изготовление поделок в кругу семьи;
 - Совместные выставки, рисунки, участие в праздниках;
 - Творческие встречи, вечера;
 - Совместные досуги.

Вывод: Проведенная работа показала, что родители являются непосредственными участниками учебно-воспитательного и оздоровительного процесса, проводимого в детском саду. Увеличилось доверие и взаимопонимание педагогов и родителей, повысился авторитет педагога в семье, а родителей в детском саду. Вместе с тем нужно подчеркнуть, что не достаточно педагогом уделяется внимания индивидуальной работе с родителями.

4. Оценка организации учебного процесса.

Учебный план учреждения состоит из пояснительной записки, учебного плана составленного по образовательным областям в соответствии с требованиями ФГОС и санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20. Учебный план за 2021-2022 уч.г. выполнен полностью .

Годовой календарный учебный график Учреждения состоит из пояснительной записки, режима пребывания детей в детском саду. Определено количество рабочих недель, выходных и праздничных дней и летнего оздоровительного периода.

Расписание занятий составлено с учётом чередования умственной деятельности с физической нагрузкой. Длительность занятий и перерывов в соответствии с требованиями ФГОС и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Вывод: Исходя из выше сказанного, организация учебного процесса направлена главным образом на создание максимально комфортных условий для формирования и развития способностей каждого ребенка.

5. Оценка качества кадрового обеспечения.

Укомплектованность педагогического коллектива составляет - 100% Проводится большая работа по обеспечению условий для постоянного профессионального роста педагогов. Плановое повышение квалификации педагог прошел в январе 2023г... Педагог имеет среднеспециальное образование, квалификационную категорию не имеет.

В 2021-2022 учебном году педагог активно принимала участие в методической работе, проявляла инициативу, более творчески подходила к своей работе.

Работа по самообразованию у педагога детского сада постепенно переходит в активную творческую деятельность с умением планировать не только текущие, но и дальнейшие перспективы в процессе самообразования. Педагог ведет собственную подборку и накопление материалов, что свидетельствует о ее заинтересованности в накоплении и обобщении собственного опыта по изучаемой теме.

С целью повышения результативности педагогической работы проводятся педсоветы, круглые столы, консультации, просмотры организованной образовательной деятельности с показом конкретных, эффективных форм и методов воспитательно-образовательной работы.

Таким образом, анализ результативности деятельности и кадровом развитии детского сада позволяют сделать вывод о положительной динамике в деятельности педагога и воспитанников. Дети и педагог детского сада постоянно участвуют во всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсах. В отчетный период дети и педагог участвовали в конкурсах:

- муниципальный этап Республиканского профессионального конкурса «Воспитатель года»;
- участник Республиканского конкурса научно-исследовательских, проектных и творческих работ «Я выбираю село»;
- диплом победителя, I место в Республиканском творческом конкурсе «Вернисаж», в номинации «Проба пера»;
- диплом лауреата I степени Всероссийского конкурса «Эхо победы»;
- участник заочного зонального конкурса макетов «ПДД в 3D» «Безопасный маршрут в детский сад»;
- диплом победителя Всероссийского экологического конкурса педагогов и детей «Сбережем нашу планету»;
- грамота победителя в муниципальном конкурсе на лучшую поделку по безопасности дорожного движения;
- диплом победителя, I место Республиканского творческого конкурса «Культурное наследие моего народа»
- грамота ,3 место в районном творческом конкурсе «Лучшая новогодняя елочная игрушка»;
- грамота, 2 место в муниципальном этапе Республиканского конкурса экологических рисунков в рамках 30-летия образования Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов ;
- диплом ГБУ «Безопасность дорожного движения», «Зеленый огонек-2022г.»;

Участвуя в данных мероприятиях, дети и сотрудники детского сада неоднократно получали грамоты, занимали призовые места.

Обслуживающий персонал - всего 2 человека.

Порядок установления заработной платы работников Учреждения, в т.ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат и заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда производится в соответствии с положением об оплате труда и в соответствии с положением о премировании централизованной бухгалтерией.

Вывод: В детском саду создан благоприятный, доверительный климат, способствующий проявлению и реализации индивидуальных способностей педагога, творческому поиску, повышению качества воспитательно-образовательной работы.

Созданы благоприятные условия для повышения квалификации педагогических кадров.

В детском саду планомерно ведется работа, направленная на получение качественного образования: педагог посещает курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, методические объединения, занимается самообразованием.

6. Оценка качества учебно-методического обеспечения. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.

Методическая работа в детском саду - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого педагога. Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете, на повышение качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. Федеральный государственный стандарт дошкольного образования служит ориентиром в организации работы в дошкольном учреждении. В МБДОУ реализуется основная образовательная программа детского сада, разработанная на основе "Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования "От рождения до школы" (авторы: Н.Е. Вераксы, Т.С. Комарова, М.А. Васильева). Для реализации условий были проведены педсоветы. В отчетном году активно продолжалась работа по внедрению в воспитательно-образовательный процесс проектной деятельности, как одной из инновационных форм педагогической работы.

Эта деятельность помогает детям развить способности, познать мир, выразить своё отношение к добру и злу, познать радость, связанную с преодолением трудностей общения, неуверенность в себе, проявлять творчество во всех видах деятельности. Внедрение ИКТ в воспитательно-образовательный процесс играет важную роль в современном образовании. Перед нами стоят задачи:

- Интеграция ИКТ в процессе воспитания, образования и обучения.
- Умение детей применять современные, инновационные технологии, направленные на успешную социализацию личности в обществе и повышения уровня интеллектуального мышления и креативного воображения.
- Повышение уровня творческой одаренности, смекалки, способности порождать необычные идеи, формирование умения быстро решать проблемные ситуации, способности сопротивляться стереотипам.
- Оптимизация обучения дошкольников путем использования мультимедийного оборудования во время организованной образовательной деятельности.
- Создание медиатеки с презентациями, дидактических и методических материалов по использованию ИКТ в работе с дошкольниками.

В Учреждении наряду с основной общеобразовательной программой МБДОУ «Староюмралинский детский сад «Сандугач» реализуется программа развития ДОУ, которая предусматривает внедрение современных инновационных технологий в образовательный процесс и развитие материально-технической базы.

В детском саду:

- Продолжилось знакомство с методической литературой: педагог делает обзор новинок методической литературы, педагогической печати, статей журналов и газет, работы по применению разных технологий рассказывает о самых интересных на взгляд материалах и

способах внедрения их в практику своей работы, постепенно изменяет свое отношение к детской инициативе, избавляется от излишней регламентации жизнедеятельности детей, повышает уровень профессионального мастерства через самообразование.

- Обсуждение по написанию календарно-тематических планов с применением циклограммы недельного планирования, использование системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов по основной общеобразовательной программе дошкольного образования по всем образовательным областям.

- Активно существует сайт МБДОУ, наполняется материалами, в том числе и для родителей.

Изучение педагогического опыта по своему характеру есть исследовательская деятельность, требующая непосредственного наблюдения живого педагогического процесса, научного осмысления изучаемого педагогического явления, анализа и сравнения результатов, подтверждения конкретными примерами педагогической деятельности автора опыта, что требует специальных знаний, высокого уровня педагогической квалификации и, что немаловажно времени. Все это педагог малокомплектного ДОУ реализует на РМО и в базовом МБДОУ «Радуга».

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. У педагога имеется банк необходимых учебно-методических пособий рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Оборудование и оснащение современными методическими ресурсами недостаточен для реализации образовательных программ. Информационное обеспечение МБДОУ включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование
- программное обеспечение — позволяет работать с текстовыми редакторами, Интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

МБДОУ оснащено ноутбуком, копировальная техника, магнитофон. Работает сайт детского сада, электронная почта. Информация на сайте обновляется систематически.

Вывод: В МБДОУ учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ. Проблема с интернетом. Увеличился банк ЭОР, в том числе созданных самостоятельно.

7. Оценка качества материально-технической базы.

Организация работы по укреплению и развитию материальной базы образовательной организации проводится целенаправленно, исходя из Программы развития учреждения. Хозяйственная деятельность образовательной организации ведется в соответствии с планом процедур на текущий год. В детском саду проведен капитальный ремонт.

С результатами финансово-хозяйственной деятельности можно ознакомиться на сайте образовательной организации по адресу: [https://edu.tatar.ru/apastovo/page/56581 .htm](https://edu.tatar.ru/apastovo/page/56581.htm) в разделе «Финансово- хозяйственная деятельность» и на официальном сайте государственных закупок.

Территория учреждения чистая и ухоженная, эстетически оформлена клумбами. Доступ на территорию посторонним лицам и транспорту ограничен. В учреждении приняты все меры по противопожарной и антитеррористической безопасности, от проникновения случайных, посторонних лиц. Имеется автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения, все находится в исправном состоянии. Детская площадка, игровые и спортивные сооружения находятся в безопасном состоянии. Однако нужно отметить, что требуется приобретения игровых и спортивных сооружений.

Вывод: материально-техническая база детского сада обновляется, благодаря рациональному использованию бюджетных ассигнований и благотворительной помощи.

8. Оценка качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников.

Сохранение и укрепление здоровья детей одно из основных направлений работы МБДОУ. Только здоровый ребенок способен на гармоничное развитие, поэтому формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. Обеспечение здорового образа жизни –это гибкий, щадящий режим, сбалансированное питание,

соблюдение нагрузки, физические нагрузки, гимнастика (утренняя, дыхательная, артикуляционная для глаз. Все эти мероприятия позволяют укреплять и сохранять здоровье детей, повысить сопротивляемость детского организма и снизить заболеваемость.

Все дети осмотрены педиатром ГАУЗ Апастовская ЦРБ, определены весоростовые показатели, группы здоровья, физической подготовленности.

Регулярно сотрудники Учреждения проходят медицинские осмотры. В помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические условия, выдерживается режим проветривания, температурный режим, водоснабжение, меры профилактики COVID -19 и т.д.

Вывод: в учреждении созданы достаточные условия для сохранения и укрепления здоровья детей. Соблюдаются требования по проведению санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей, по взаимодействию с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

9. Оценка качества организации питания.

Одним из условий обеспечивающих здоровье воспитанников является организация и качество питания. Особое внимание уделяется качеству питания, питание организовано по циклическому меню и технологическими картами по приготовлению блюд питания детей в дошкольных образовательных учреждениях. Организации питания в детском саду уделяется особое внимание, так как здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания.

Согласно санитарно-гигиеническим требованиям соблюдение режима питания в детском саду организовано 4-х разовое питание детей.

- Завтрак
- 2 завтрак
- Обед
- Полдник

При составлении меню-требования Учреждение руководствуется разработанным и утвержденным 10-ти дневным меню, технологическими картами с рецептурами и порядком приготовления блюд с учетом времени года.

Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи.

Выдача готовой пищи разрешается только после снятия пробы бракеражной комиссией. Результаты регистрируются в специальном журнале. Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями хранения и сроками годности. Склад для хранения продуктов оборудован прибором для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.

Правильной организации питания детей способствует создание благоприятного и эмоционального климата в группе. Группа обеспечена соответствующей посудой, удобными столами. Блюда подаются детям не слишком горячими, но и не холодными. Воспитатель приучает детей к чистоте и опрятности при приеме пищи.

Контроль за качеством питания, разнообразием блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет заведующая.

Вывод: Дети детского сада обеспечены полным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственно развития ребенка.

10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В МБДОУ разработано Положение о внутренней оценке качества образования. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ федеральному государственному образовательному стандарту

дошкольного образования. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в МБДОУ на основе внутреннего контроля и мониторинга.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до всех членов коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляется в виде справок, актов, отчетов, карт наблюдений. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Результаты контроля заносятся в папку контроля. Информация о результатах доводится до работников МБДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а так же с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета и общие собрания коллектива.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством. По результатам мониторинга руководитель МБДОУ издает приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков, поощрения.

При проведении внутренней оценке качества образования изучается степень удовлетворенности родителей качеством образования в МБДОУ на основании анкетирования родителей, опрос.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в МБДОУ оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги и пр.

Для эффективности работы результатов деятельности учитывается мнение родителей. В анкетировании приняло участие 10 человек. Анализ анкетирования показал.

87% родителей удовлетворены качеством образовательных услуг в детском саду. 90 % родителей удовлетворены психологическим климатом в детском саду. 80% родителей удовлетворены развитием у ребенка эмоций, чувств, самоконтроля в рамках программы детского сада.

Ответы на вопрос «Что на ваш взгляд должен уметь ребенок, который идет в первый класс?» распределились следующим образом:

- читать, писать, считать - 82,4%
- уметь рассуждать, фантазировать, пересказывать, рисовать - 65,7%
- быть усидчивым, послушным, внимательным - 73,8%
- быть честным, воспитанным, справедливым, добрым - 73,8%
- уметь видеть красоту природы, ухаживать за животными и растениями - 57%
- быть сильным, ловким, быстрым, спортивным - 52%.

Таким образом, на основе самообследования деятельности МБДОУ, представленной в аналитической части отчета, можно сделать вывод, что в МБДОУ создана развивающая образовательная среда, представляющая собой систему условий социализации и индивидуализации воспитанников.

Выводы по результатам анкетирования: Родителей удовлетворяет качество представления МБДОУ образовательных услуг.

Выводы: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.Основные выводы по итогам самообследования. Перспективы и планы развития МБДОУ

Деятельность образовательной организации строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании», нормативно- правовой базой. Образовательная организация функционирует стабильно. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

Образовательная организация предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.

Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

Перспективы и планы развития МБДОУ:

На основании анализа воспитательно-образовательной работы за 2022 год, с учетом актуальных задач, стоящих перед дошкольным образованием Апастовского района и приоритетного направления МБДОУ, педагогический коллектив ставит перед собой следующие задачи:

- Обеспечить стабильное функционирование дошкольного учреждения
- Стимулировать профессиональный и личностный рост педагога в системе непрерывного образования путем повышения квалификации;
- Совершенствовать образовательный процесс в МБДОУ, использованием педагогом информационно-коммуникативных технологий;
- Совершенствовать работу с родителями воспитанников, с использованием практико-ориентированных форм взаимодействия с семьей.

Перспективная цель на 2023 год : повысить удовлетворенность получателей образовательных услуг качеством образования МБДОУ.

12. Показатели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Староюмралинский детский сад «Сандугач», подлежащей самообследованию.

№п/п	показатели	единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	11
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	11
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	1
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	10
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	3/25
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	3/25
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0

1.5.3	По присмотру и уходу	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	3
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	1
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1/100
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1/100
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	0
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	0
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1/100
1.8.1	Высшая	0
1.8.2	Первая	1/100
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	1/100
1.9.1	До 5 лет	0
1.9.2	Свыше 15 лет	1/100
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2/100
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2/100
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1/11
1.15	Наличие в образовательной организации следующих работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя- логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет

1.15.6	Педагога - психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	26кв.м/2кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности	0
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Анализ показателей указывает на то, что детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме.